



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

368005 РД, г.Хасавюрт, ул. Ярыксувская, 5

эл.адрес hassosh14@mail.ru

ПРИКАЗ

«08» февраля 2024г.

№13

Хасавюрт

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года с 09:00 до 14:00 часов мониторинг качества подготовки обучающихся 9 класса по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового устного собеседования для обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР **Дамигова Э.Х.**

Технический специалист: учитель информатики **Даниялова М.Э.**

Собеседники:

- учитель русского языка и литературы **Алибекова С.Д.;**
- учитель обществознания **Баймурзаева М.К.;**
- учитель истории **Исаева Д.С.;**
- учитель родного языка и литературы **Исаева П.С.;**
- учитель математики **Висамбиева А.С.**
- педагог-психолог **Авайсова Д.М.**
- учитель биологии **Тулпарова М.Б.**

3. Ответственному организатору:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

3.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового

собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Создать **комиссию по проверке итогового собеседования** в составе:

Учитель русского языка и литературы **Долгаева Р.Т.** (1 аудитория)

Учитель русского языка и литературы **Ибрагимова А.В.** (2 аудитория)

✓ Учитель русского языка и литературы **Ольмесова М.И.** (3 аудитория)

Учитель русского языка и литературы **Сайдулаева Р.А.** (4 аудитория)

Учитель русского языка и литературы **Пашаева А.Х.** (5 аудитория)

Учитель русского языка и литературы **Султаханова М.Л.** (6 аудитория)

Учитель русского языка и литературы **Шарулаева З.Ш.** (7 аудитория)

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

9. Классным руководителям 9-х классов Батыргереевой З.И., Дудузовой Л.М., Шапиеву З.Т., Хадисовой Д.Р. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время устного итогового собеседования по русскому языку, о наличии паспорта и гелевой ручки и обеспечить своевременную явку обучающихся.

10. Педагога-психолога **Мусламову О.О.** и социального педагога **Баймурзаеву М.К.** назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся 9 классов и соблюдение тишины в коридоре.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №14»:



Ибрагимов Х.М.