



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

368005 РД, г.Хасавюрт, ул. Ярыксуевская, 5,

эл.адрес hassosh14@mail.ru

ПРИКАЗ

«13» ноября 2023г.

№78.1

Хасавюрт

**О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2032/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023г.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Дамиговой Э.Х., заместителя директора по УВР;
 - Данияловой М.Э., заместителя директора;
 - Авайсовой Д.М., педагога-психолога;
 - Шапиева З.Т., учителя английского языка;
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Тахиева Р.Я., учителя физической культуры;
 - Белиевой Е.П., заведующей библиотекой;
 - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Данияловой М.Э., учителя информатики.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Баймурзаевой М.С., учителя русского языка и литературы;
- Ибрагимовой А.В., учителя русского языка и литературы;
- Купиевой Х.Р., учителя русского языка и литературы;
- Ольмесовой М.И., учителя русского языка и литературы;
- Султахановой М.Л., учителя русского языка и литературы;
- Шарулаевой З.Ш., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Дамиговой Э.Х.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующей библиотекой Белиевой Е.П. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №14»:



Ибрагимов Х.М.